



## WIR SUCHEN SIE !

Die KOLUMBUS Personal Management GmbH ist ein versierter und erfahrener Personaldienstleister, der Mitarbeiter für fast alle Branchen und Bereiche, zur Verfügung stellt. Wir arbeiten jeden Tag daran, Job und Bewerber, erfolgreich zusammen zu bringen.

**Ab sofort, suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Straubing eine(n)  
Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) oder  
Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)**

### Wir suchen Sie, weil Sie...

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Weiterbildung haben
- Sicheren Umgang mit den MS-Office Programmen haben
- Bereits Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung haben
- Sie mit Ihrer Zuverlässigkeit, Genauigkeit und strukturierten Arbeitsweise glänzen können
- Sie Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit auszeichnen

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams Lohnbuchhaltung in allen administrativen Prozessen
- Prüfung und Pflege der Mitarbeiter-Stammdaten
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und unseren anderen Niederlassungen
- Nachdruck der DEÜV-Meldungen und Lohnsteuerbescheinigungen
- Prüfprozesse für RV-Nummern und Rückrechnungen
- Sonstige Erledigung von anfallenden Aufgaben im Bereich Lohn und Gehalt

### Das erwartet Sie bei uns:

- eine langfristige Anstellung
- 30 Tage Urlaub
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- intensive Einarbeitung
- regelmäßiges Feedback



**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben ..... freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

**Kolumbus Personal Management GmbH**  
Bahnhofstr. 19  
94315 Straubing  
Tel 09421-788-000  
Fax 09421-788-008  
Mail: [o.engl@kolumbus-personal.de](mailto:o.engl@kolumbus-personal.de)