

Urlaubsantrag
 Freizeitausgleich

Name: _____ Vorname: _____

eingesetzt bei Kunde: _____

 beantragt hiermit _____ Tage bezahlten Urlaub.

von: _____ bis: _____

 beantragt hiermit _____ Tage Freizeitausgleich unter Berücksichtigung der vertraglich festgelegten Wochenarbeitszeit.

von: _____ bis: _____

WICHTIGER HINWEIS

Der Urlaubsantrag **muss vor Urlaubantritt** von Ihrem Arbeitgeber, der KOLUMBUS Personal Management GmbH schriftlich genehmigt sein.

Der Kundenbetrieb/Einsatzbetrieb stimmt dem Urlaubsantrag lediglich bezüglich Zeitpunkt und Urlaubsdauer zu. Die **Genehmigung** Ihres Urlaubsantrages erfolgt **ausschließlich durch die KOLUMBUS Personal Management GmbH** und zwingend in schriftlicher Form.

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass ein **eigenmächtiger Urlaubsantritt bzw. Freizeitausgleich** ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch die KOLUMBUS Personal Management GmbH eine **Pflichtverletzung Ihres Arbeitsvertrages** und der geltenden Betriebsordnung darstellt.

Heißt: der Arbeitgeber hat das Recht, das bestehende Arbeitsverhältnis verhaltensbedingt zu kündigen, wenn der Arbeitnehmer eigenmächtig, also ohne **vorherige** Zustimmung des Arbeitgebers seinen Urlaub antritt.

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter: _____

genehmigt Kundenunternehmen: _____

genehmigt KOLUMBUS: _____

Ersatz erforderlich ?

 ja

 nein

UB Anspruch	FA Anspruch	HZ Prüfer	HZ EL Eintrag